

Politica sui costi unitari per viaggi, vitto e alloggio

Introduzione

La decisione CE - Una nuova "Politica sui costi unitari per viaggi, vitto e alloggio" è stata attuata dall' ETUI nell'ultimo anno a seguito della *decisione CE C(2021) 35 del 12.1.2021 e sua modifica*.

In che modo l'ETUI applica la decisione CE - Il modo in cui l'ETUI applica la politica dei costi unitari CE è strettamente correlato al modo in cui l'ETUI è strutturato e organizzato. L'implementazione di questa politica ha un impatto finanziario significativo sull'ETUI, soprattutto considerando che l'Istituto è finanziato quasi completamente dall'UE e pertanto non dispone di risorse finanziarie necessarie a coprire autonomamente le perdite generate dall'attuazione di tale politica. Tuttavia, l'ETUI continua ad adoperarsi per organizzare eventi e attività allo scopo di soddisfare al meglio le esigenze e le richieste dei suoi utenti.

Politica di rimborso ETUI per "Partecipanti"

Se partecipate ad un'attività organizzata da ETUI e beneficiate di una di queste attività senza fornire servizi specifici all'Istituto, siete **"Partecipanti"**.

Avete diritto al rimborso se provenite da **Stati membri** dell'Unione europea e da **Paesi candidati**. Il rimborso di un partecipante proveniente da **altri Paesi** potrebbe essere eccezionalmente approvato dall'ETUI in specifiche circostanze.

Avete diritto al rimborso di tutte le spese sostenute per tutta la **durata dell'evento**, **conformemente alla presente politica di rimborso**.

I partecipanti saranno rimborsati per le spese di viaggio, vitto e alloggio nei limiti del massimale dei **"costi unitari"** dell'UE. Se tali spese sono inferiori all'importo del costo unitario corrispondente, soltanto le spese effettivamente sostenute verranno rimborsate. **Anche i viaggi locali saranno rimborsati in base al costo effettivo, nei limiti del costo unitario del viaggio principale.** Ad esempio, se un partecipante viaggia in aereo (viaggio principale di 500km) e poi prende il bus per raggiungere l'hotel (viaggio associato), si rimborserà l'intero costo di quest'ultimo solo se la somma del costo complessivo del volo e del bus non supera il costo unitario del volo (245 euro). **Il taxi non è rimborsato, salvo alcune situazioni (voli in ritardo o in anticipo senza mezzi pubblici disponibili per andare a casa/in hotel).**

	 Alloggio	 Vitto	 Viaggi	 Viaggi locali	 Taxi	 Extra*
 Partecipanti				 <i>nei limiti del costo unitario del viaggio principale associato</i>		
	"Costo unitario"	"Costo unitario"	"Costo unitario"	"Costo effettivo"	No!	No!

***Extra** - spese di parcheggio, spese telefoniche, spese di minibar, pernottamenti extra, pranzi e cene aggiuntivi, supplemento camera doppia, supplemento mezza pensione/pensione completa, tariffa bagaglio, tariffa per la scelta dei posti a sedere sugli aerei, assicurazione di viaggio

Massimali di costo unitario per vitto e alloggio

Il costo unitario per l'alloggio copre un pernottamento e rappresenta l'**importo massimo** per spese alberghiera notte.

Il costo unitario per il vitto (DSA) copre esclusivamente le spese di vitto e rappresenta l'**importo massimo** per spese pasti al giorno.

L'importo dei costi unitari dipende dal **Paese** in cui si svolge l'evento (riunione, workshop, conferenza, formazione, ecc.).

L'assistente amministrativo provvederà a comunicare l'importo del costo unitario specifico al partecipante durante l'organizzazione del viaggio per partecipare all'evento.

- Se i partecipanti arrivano il giorno prima e viene organizzata una cena, questi sono invitati a firmare il "foglio delle presenze" che verrà fatto circolare durante la cena o il giorno successivo.
- Se un partecipante registrato non si presenta il giorno dell'evento ("**Mancata presentazione**"), non gli si potranno rimborsare le spese eventualmente sostenute (compresi i viaggi). Se tali spese sono state pagate in anticipo dall'ETUI, al partecipante/organizzazione verrà richiesto di rimborsare l'ETUI. I casi di forza maggiore (malattia, incluso COVID, infortuni, ecc.) saranno presi in considerazione caso per caso dalla CE in fase di controllo.

Massimali di costo unitario per viaggi

Le spese di viaggio sono rimborsate in base ai **costi unitari relativi alla distanza percorsa**, che corrisponde alla **distanza di sola andata** tra il punto di partenza (luogo di lavoro) e il punto di arrivo (luogo di destinazione). La distanza deve essere calcolata utilizzando il **“calcolatore ferroviario”** o il **“calcolatore di volo”** disponibile sul sito web CE ([Calcolare i costi unitari per le spese di viaggio ammissibili \(europa.eu\)](#)). Il relativo **costo unitario copre** le spese per il **viaggio di andata e ritorno**.

Viaggi tra 50 e 399 km

In un solo Paese

Come posso viaggiare?

- Esclusivamente via terra (treno, autobus, auto): si può utilizzare il treno, l'autobus o l'auto

Dove posso viaggiare?

- Nell'Unione europea o da/per l'Unione europea

Qual è il costo unitario?

- Il costo unitario è correlato al Paese o ai Paesi interessati (vedere le tabelle).
- Se si viaggia in un Paese non indicato in queste tabelle, il costo unitario è di **196 EUR**

Paese	Importo in EUR per viaggio di andata e ritorno	Paese	Importo in EUR per viaggio di andata e ritorno	Paese	Importo in EUR per viaggio di andata e ritorno
AT	60	ES	52	LV	16
BE	46	FI	36	NL	49
BG	12	FR	64	PL	20
CZ	20	MR	36	PT	40
DE	64	HU	28	RO	16
DK	76	IE	36	SE	56
EE	16	IT	52	SI	27
EL	36	LT	20	SK	20

Tra due Paesi

MS	AT	BE	BG	CZ	DE	DK	EE	EL	ES	FI	FR	HR	HU	IE	IT	LT	LU	LV	NL	PL	PT	RO	SE	SI	SK	
AT				58	65						64	58	58		58					58		58			58	58
BE					82						82						50		82							
BG							37					36	26										17			
CZ	58				65						64	36	26							20			19		37	21
DE	65	82			65		76				82	65			65		82		65	65					65	
DK					76													76					76			
EE																22		22								
EL			37																							
ES											82											54				
FI																							55			
FR	64	82			64	82			82						82		82		82							
HR	58			36	36	65							36		50								36		37	
HU	58			26	26								36		50						26		26		37	26
IE																										
IT	58				65						82	50	50												50	
LT							21.5												19		20					
LU			50			82					82									82						
LV							21.5												19		82					
NL		82			65	76					82															
PL	58				20	65							26			20		20					20			21
PT									53																	
RO	58			17	19								36	26							20					21
SE						76				54.7																
SI	58				37	65						37	37		50											37
SK	58				21								26								21		21			37

Nessun collegamento sotto 400
 Collegamento ferroviario
 Treno ad alta velocità

Viaggi oltre 400 km

Come posso viaggiare?

- Via terra (treno, autobus, auto), via aerea o combinazione dei due.

Dove posso viaggiare?

- Nell'Unione europea o da/per l'Unione europea

Qual è il costo unitario?

- Il costo unitario è calcolato in base alla distanza percorsa, come indicato nella tabella qui sotto.
- Il costo unitario copre il viaggio di andata e ritorno.

Fascia di distanza (in km) Costo unitario per viaggio di andata e ritorno (EUR)

400-600	245
601-800	261
801-1200	276
1201-1600	288
1601-2000	369
2001-2500	429
2501-3500	541
3501-4500	659
4501-6000	796
6001-7500	900
7501-10000	1201
10001-Max	1376

NON DIMENTICARE DI:

-  **Firmare il “foglio di presenza”** ogni giorno del tuo soggiorno per l’evento a cui partecipi. Questo costituirà anche la prova della partecipazione effettiva all’evento e ti darà diritto al rimborso.
 -  **Se hai sostenuto spese di viaggio, alloggio o soggiorno** prima e durante la durata dell’evento, **compila accuratamente ogni parte del modulo di rimborso** che riceverai dopo l’evento.
 -  **Invia all’ETUI i seguenti documenti nel formato originale (le carte di imbarco si possono inviare via e-mail in formato PDF).**
Le spese rimborsabili saranno accreditate sul tuo conto corrente solo dopo che l’ETUI avrà ricevuto i seguenti documenti:
 -  Modulo di rimborso firmato
 -  Il documento giustificativo del viaggio, che varia a seconda della **modalità di viaggio (carte d’imbarco anche in formato elettronico**, biglietti elettronici o una dichiarazione firmata per viaggi in auto)
 -  **Fattura/ricevuta dell’hotel** (non la richiesta di prenotazione) per le spese di alloggio
 -  **Le fatture/ricevute di bar e ristoranti** per le spese di vitto
- La mancata ricezione di questi documenti comporterà l’impossibilità per l’ETUI di rimborsare le spese.
-  **Conserva sempre le prove** delle spese di viaggio, alloggio e soggiorno per le verifiche ex-post da parte della Commissione europea.
 -  **Se l’ETUI organizza il tuo soggiorno** per l’evento ma sei impossibilitato a parteciparvi, informa immediatamente l’assistente amministrativo/a. Altrimenti, la tua assenza sarà considerata una **“mancata presentazione”** e ti saranno addebitate tutte le spese sostenute dall’ETUI per la tua partecipazione.



In caso di dubbi o domande sulla nuova politica in materia di costi unitari, non esitare a contattare l’assistente amministrativo/a che vi fornirà tutte le informazioni necessarie.